Printed Pages : 3 Roll No.....

BC/Sem. II/132 (Spl.)

B.Com. (Semester II) (Special) Examination, 2014-15

Information Technology & Business Communication

Paper : BCH-126

Time : Three Hours ***Full Marks : 70***

(Write your Roll No. at the top immediately on the receipt of this question paper)

Note: Answer **all** the questions. **All** the questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। **सभी** प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. What do you understand by information Technology. Discuss the various areas where it is deployed.

सूचना प्रौद्योगिकी से आप क्या समझते हैं ? यह कहाँ कहाँ इस्तेमाल होता है उसका वर्णन कीजिए।

OR

अथवा

Critically examine EDP and EDI.

ई०डी०पी० एवं ई०डी०आई० का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

2. Write an essay on e-commerce.

ई–कामर्स पर निबन्ध लिखें।

OR

अथवा

What do you understand by spreadsheet ? Throw light on the various aspects of the same.

स्प्रेडशीट से आप क्या समझते हैं ? उसके विभिन्न पहलुओं पर प्रकाश डालिये।

3. Define communication. Discuss the merits and demerits of verbal communication.

संप्रेषण को परिभाषित कीजिये। मौखिक संप्रेषण के लाभ एवं अवगुणों का विवेचना कीजिये।

OR

अथवा

Critically examine the various dimensions of verbal and non verbal communication.

मौखिक एवं अमौखिक संप्रेषण के विभिन्न आयामों का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

4. Describe formal and informal communication.

औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण का वर्णन कीजिये।

OR

अथवा

Explain any **two** of the following :

किन्हीं **दो** को समझाइये :

(a) Upward Communication (Merits)
उर्ध्वमुखी संप्रेषण के लाभ

(b) Downward Communication
अधोमुखी संप्रेषण

(c) Grapevine Communication (Demerits)
अनौपचारिक संप्रेषण के अवगुण

5. Discuss in brief the various barrier to communication

प्रभावी संप्रेषण के बाधाओं की विवेचना कीजिये।

OR

अथवा

Explain the ways by which we can over come communication barriers.

संप्रेषण की बाधाओं को हम किस प्रकार से दूर कर सकते हैं ? इसको समझाइये।